



Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič

Enota vrtec Sonček

Šolska ulica 2

8333 Semič

Spletna stran: <http://www.osbos.si/>

El. pošta: vrtec.os-semic@guest.arnes.si ali vanesa.pozek@osbos.si

Ravnatelj: Tomaž Pavlakovič

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Vanesa Požek

Svetovalna delavka v vrtcu: Vanesa Požek

Tajnica: Tadeja Prijanovič

Urejanje finančnih zadev – knjigovodkinja: Jasmina Kamenšek

Delovni čas za starše: Vsak delovnik med 7.00 in 13.30.



ENOTA VRTEC SONČEK

(Javni vrtec pri Osnovni šoli Belokranjskega odreda Semič)

Šolska ulica 2, 8333 Semič

Telefon (vrtec): 07 35 65 450 ali 040 397 795– pomočnica ravnatelja
v vrtcu in svetovalna delavka

Jasmina Kamenšek – knjigovodja : 07 35 65 405

07 35 65 424 – igralnica Pikapolonice

07 35 65 427 – kuhinja

07 35 65 425 – igralnici 8 in 9

07 35 65 426 – igralnici 5 in 6

07 35 65 428 – igralnici 3 in 4

07 35 65 429 – igralnici 1 in 2

07 35 65 451 – zbornica

07 35 65 452 – igralnici N/1 in N/2

Telefon (šola): 07 35 65 400 – tajništvo

07 35 65 420 – ravnatelj



Vizija vrtca

*Dobro počutje otrok,
staršev in zaposlenih
nas pelje v sončno
prihodnost.*

Prednostne naloge vrtca

V šolskem letu 2025/26 bomo posvetili posebno skrb naslednjim prioritetnim ciljem:

-  Otroke bomo vzgajali za primeren in strpen odnos do žive in nežive narave.
-  Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine.
-  Otrok razvije svoje sposobnosti v maksimalni možni meri na vseh področjih dejavnosti.
-  Dodatno bomo razvijali področji narave in družbe.
-  Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

Organiziranost vrtca

V vrtcu izvajamo dnevni program, namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Dnevni program traja od 6 do 9 ur.

Poslovni čas: Vsak delavnik od 5.15 do 17.00.

Program in metode dela

V vseh skupinah uresničujemo načela in cilje *Kurikula za vrtce*. V vseh oddelkih poteka delo v centrih aktivnosti in temelji na individualizaciji otrok.



Razporeditev skupin in strokovnih delavk

Skupina	Starost	Strokovne delavke	Prostor
1.	1	Tatjana Kuzma, Vesna Tekavec	št. 4
2.	1	Lara Slemenšek, Zlatka Šikonja	št. 3
3.	1-2	Jožica Kastelec, Mojca Kump	št. 2
4.	2	Marjanca Kuzma, Katja Vlahovič	št. 1
5.	2–3	Emilija Frank, Sandra Cekuta	št. N/1
6.	3	Irena Malenšek, Gaia Malnarič	št. N/2
7.	3-4	Nina Derganc, Vanja Željko	Pikapolonice
8.	4	Lilijana Simonič, Andreja Golobič (Nika Žunič)	št. 6
9.	4 - 5	Mirjana Šutej, Janja Gašperič	št. 5
10.	5–6	Melita Kmet Ličen, Mojca Avguštinčič	št. 8
11.	5 -6	Nataša Kramer Sabina Štajdohar	št. 9

Sočasna prisotnost v vseh oddelkih bo pokrita v skladu z veljavnimi zakonskimi normativi in jo bodo pokrivali Manca Težak in v deležu Vesna Smrekar. .

Drugo delo vzgojiteljic, gibalne dejavnosti v oddelkih in gibalne dejavnosti v popoldanskem času bo izvajala Vesna Smrekar.

Obogatitvene dejavnosti

Ponudili bomo naslednje obogatitvene in interesne dejavnosti:

- *pravljичni potujoči kovček,*
- *sodelovanje v športnih programih Mali sonček (otroci starejši od dveh let) in Miška Eli,*
- *sodelovanje v različnih internih in razpisanih projektih,*
- *tečaj rolanja za predšolske otroke,*
- *tek na smučeh za predšolske otroke,*
- *plavalni dan za predšolske otroke,*
- *športno popoldne s starši za oba starostna obdobja,*
- *vzgoja za zdravje in zobozdravstvena preventiva (Center za krepitev zdravja Črnomelj),*
- *kostanjevi pikniki,*
- *ID: folklor,*
- *angleščina za predšolske otroke,*
- *ID : nogomet za predšolske otroke,*
- *cici vesela šola za skupine Zajčki, Lisičke, Čebelice in Mravljice,*
- *pustna rajanja po skupinah, praznovanja s starši v mesecu marcu,*
- *obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,*
- *ogledi priložnostnih razstav v bližnji okolici,*
- *obiski Muzejske hiše*
- *obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljene,*
- *obiski šolske in krajevne knjižnice,*
- *izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,*
- *sodelovanje z nekaterimi društvi v lokalni skupnosti,*
- *otroke bomo navajali na promet, pravila v prometu in prometno varnost,*

- *sodelovanje s Kulturnim centrom Semič v dejavnostih, ki jih za otroke organizira KC Semič,*
- *nočitev ali silvestrovanje za predšolske otroke,*
- *»Vrtec v naravi« za predšolske otroke,*
- *ogled kulturne predstave v Ljubljani (skupini Lisičke in Zajčki),*
- *zaključek šolskega leta z izbranimi dejavnostmi,*
- *smučarski dan (osnovni elementi smučanja), če bo vreme ugodno,*
- *obeležitev dneva športa, Evropskega tedna mobilnosti, dneva Zemlje in dneva Sonca s sodelovanjem otrok od 2. leta dalje,*
- *dejavnosti, izleti, ogledi predstav in znamenitosti po posameznih skupinah v sodelovanju s starši in otroki.*

Udeležili se bomo že tradicionalnih športnih iger belokranjskih vrtcev.

Projekti

-  *Gozdni vrtec*
-  *Gozdna pripovedovalna košara,*
-  *Varno s soncem (vpliv sončnih žarkov na zdravje otrok),*
-  *Teden kulturne dediščine in kulturno umetnostna vzgoja,*
-  *Zdravje v vrtcu,*
-  *Tradicionalni slovenski zajtrk,*
-  *Pravljični potujoči kovček,*
-  *Unicefove mesečne delavnice,*
-  *Teden mobilnosti,*
-  *projekti, ki bodo ponujeni med šolskim letom.*

Dodatne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec, bodo organizirane v Tednu mobilnosti v sodelovanju z lokalno skupnostjo.



Cilji predšolske vzgoje

Prizadevali si bomo, da bomo dosegli cilje, ki jih vrtcem nalaga nacionalni program predšolske vzgoje. Ti cilji so:

- ✿ razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- ✿ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- ✿ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja, negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- ✿ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- ✿ spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- ✿ posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- ✿ spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- ✿ razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.



Pomembne informacije za starše

 Otroke sprejemamo v vrtec na podlagi vloge, ki jo dobite v vrtcu pri svetovalni delavki ali na spletnih straneh vrtca. Izpolnjeno vlogo lahko oddate v tajništvu šole, vrtcu ali skenirano po e-pošti. Postopek vpisa in sprejema otroka poteka v skladu z veljavno zakonodajo. Pred vstopom otroka v vrtec morate predložiti vzgojiteljici zdravniško potrdilo. Brez veljavnega zdravniškega potrdila, ki dokazuje, da je otrok cepljen proti določenim nalezljivim boleznim, otrok ne sme biti vključen v vrtec. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljate z *Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev*. Obrazec dobite v knjigarni ali papirnici in na spletnih straneh občine Semič in jo v mesecu pred mesecem sprejema otroka v vrtec oddate v izračun pristojnemu centru za socialno delo. Otroka izpišete na podlagi izpisnice, ki jo dobite v vrtcu ali na spletnih straneh vrtca v zavihku Obrazci. Izpolnjeno izpisnico oddate otrokovi vzgojiteljici vsaj 15 dni pred izpisom otroka iz vrtca. Izpis je veljaven s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je bila izpisnica oddana.

 V vrtcu komuniciramo s starši, spremljamo prisotnost oz. odsotnost otrok in vodimo dnevnik prisotnosti in dejavnosti preko aplikacije *E-Asistent* in oglasnih desk. Starši otrok novincev (za ostale ostaja nespremenjeno) dobite pri otrokovi vzgojiteljici prijavnico za vstop v aplikacijo in geslo, s katerim dostopate do e-pošte preko e asistenta, obvestil in fotografij otroka. Preko te aplikacije imate tudi možnost neposredne odjave otroka zaradi bolezni ali kakršnegakoli drugega vzroka. Svetujemo vam, da se redno poslužujete urejanja in spremljanja vsega v zvezi z vašim otrokom na ta način.

- ☞ Pogodba med starši in vrtcem je obvezen akt za ureditev medsebojnega razmerja in se v primeru, ko starši pogodbe ne podpišete v roku, ki ga določi vrtec, šteje, da ste umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.
- ☞ Starši ste dolžni vrtcu posredovati tudi vaš in otrokov EMŠO z namenom, da lahko podatke vpišemo v aplikacijo *Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja*, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje in šport. Vse podatke navedete v *Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca* pred sprejemom otroka v vrtec.
- ☞ Govorilne ure bodo organizirane enkrat mesečno v času, ki ga boste določili z vzgojiteljico.
- ☞ Dobili boste tudi obrazec o razpolaganju z osebnimi podatki otroka s katerim boste vrtcu do otrokovega izpisa dovolili ali ne uporabo osebnih podatkov v namen dela in organizacije v vrtcu.



Pravice vzgojiteljic in ostalih delavcev vrtca

- Zagotoviti materialne in prostorske pogoje dela,

- avtonomija vzgojitelja pri posredovanju strokovnih vsebin, pri izbiri najustrežnejših učnih pripomočkov in metod dela,
- sodelovanje s strokovnimi in drugimi ustreznimi pedagoškimi združenji,
- seznanjenost z oceno svojega dela in pravica do pritožbe, če meni, da je le-ta neprimerna ali nepravilna,
- varstvo pred izsiljevanji staršev in poseganji v strokovne pristojnosti.
-

Obveznosti vzgojiteljic

(izhajajo iz pravic otrok, Pravilnika o varnosti otrok v vrtcu in ostalih delavcev vrtca

- Skrb za varnost, vzgojo in izobraževanje otrok,
- odgovornost vzgojiteljice do kakovostnega dela in lastnega izobraževanja,
- skrb za uresničevanje pravic otrok,
- sprotna in temeljita priprava na vzgojno in izobraževalno dejavnost in druge obveznosti pred začetkom vzgojno-izobraževalnega procesa,
- izdelava in oddaja varnostnega načrta ter seznama udeležencev za pohode, ekskurzije in druge dejavnosti, ki potekajo izven kraja,
- delavci vrtca morajo opravljati delo samostojno in odgovorno,
- točno in zanesljivo izvrševanje delovnih nalog, brez zamujanja,



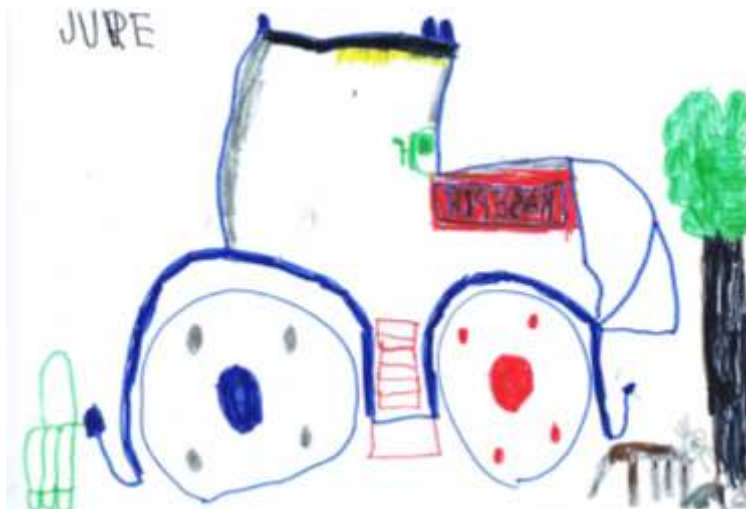
N načini povezovanja in sodelovanja s starši

Oddelčni roditeljski sestanki bodo organizirani po oddelkih v septembru. Prvi roditeljski sestanek je organiziran že v avgustu s starši otrok novincev.

Preko elektronske aplikacije *E-asistent* boste lahko vzgojiteljici dnevno sporočali odsotnost otrok, spremljali delo v skupini in imeli možnost brati obvestila po sistemu oglasne deske.

V garderobah bodite pozorni na koticke za starše in oglasne deske skupin, kjer vas bomo sproti obveščali o tekočih zadevah. Oglasne deske pri vseh vrtcih so namenjene dodatnemu izobraževanju in obveščanju staršev. Prav tako lahko naše delo spremljate preko spletne strani vrta.

Skupna srečanja staršev in otrok bodo organizirana po dogovoru z



vami in vzgojiteljico. Govorilne ure bodo organizirane mesečno po predhodni najavi oz. dogovoru z vzgojiteljico.

Obveznosti staršev do vrtca

Starši otroka ob prihodu v vrtec izročite vzgojiteljici ali pomočnici in ga domov odpeljete sami, v nasprotnem primeru ste o spremembi spremljevalca dolžni obvestiti vzgojiteljico. Prav tako ste v podpisani pogodbi dolžni navesti ljudi, ki bodo prihajali po otroka. V nasprotnem primeru otrok ne bomo izročali. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in domov spremstvo osebe, starejše od 14 let. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let. V tem primeru podpišete obrazec Soglasje staršev o spremstvu otroka, ki ga dobite v vrtcu pri svetovalni delavki ali pri otrokovi vzgojiteljici.

Z informacijami o svojem otroku vzgojiteljici pomagajte, da bo nudila vašemu otroku pogoje za prijetno bivanje v vrtcu.

Naj vaš otrok zaradi slabega zdravstvenega stanja v vrtcu ne ogroža sebe in drugih otrok. Vzgojiteljice lahko vidno bolnega otroka ob sprejemu zavrnejo. V vrtec sodi le zdrav otrok!

V vrtcu ne moremo prevzemati odgovornosti, da bi vašemu otroku dajali zdravila, razen če zdravnik s potrdilom in navodili ne odloči drugače.

Če otrok zboli za nalezljivo boleznijo, to takoj sporočite vzgojiteljici.

V garderobi dnevno puščajte v vrečki rezervna oblačila za vašega otroka; če so še potrebne, tudi plenice za domov. Otrokom drugega starostnega obdobja, tudi kombinirani odderek Ježki, ste starši dolžni potreben higienski material zagotoviti sami, razen če gre za otroka s posebnimi potrebami.

O načinu praznovanj rojstnih dni se boste natančno dogovorili na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih. Vse starše prosimo, da se dogovorov držite.

Pričakujemo, da boste redno plačevali stroške programa, v katerega je vaš otrok vključen. V primeru nejasnosti v zvezi s finančnimi

zadevami vam je na voljo Jasmina Kamenšek, ki posluje v šolski stavbi, v pisarni računovodstva.

Prosimo, upoštevajte poslovni čas vrtca in svojega otroka ne puščajte v vrtcu več kot 9 ur dnevno.



Pomoč svetovalne službe

Svetovalna delavka sprejema vloge za vpis otroka v vrtec, ureja vse v zvezi z vpisom in izpisom otrok, nudi prvo socialno pomoč, pomaga pri razreševanju kritičnih situacij v družini (rojstvo, selitev, smrt, razveze, razvade v družini – alkohol, ostale odvisnosti) in pri drugih stiskah, s katerimi se srečujete starši. Prav tako deluje na razvojno-preventivnih dejavnostih kot podpora vzgojiteljicam in otrokom. Hkrati se povezuje z različnimi zunanjimi institucijami, s katerimi sodeluje vrtec: Center za socialno delo, občine Semič, Črnomelj, Metlika, Razvojna ambulanta, osnovna šola in osnovna šola s prilagojenim programom, Zavod za šolstvo, OE Novo mesto. Svetovalna delavka vam nudi strokovne nasvete in informacije v zvezi

z aktualno zakonodajo in drugimi predpisi, ki urejajo področje
predšolske vzgoje.

***Več me nauči VZORNIK kot KRITIK.
Ne štiti me pred posledicami!
Zbrati moram izkušnje.***

(Anonimus)



Nasveti otroka odraslim

Ne razvajaj me! Dobro vem, da ne morem dobiti vsega, kar zahtevam.
Samo preizkušam te.

Ne boj se odločnosti! Tako vsaj vem, pri čem sem.

Ne spreminjaj svojih odločitev! To me zmede. Potem pa skušam
doseči vse, kar mi pride na um.

Ne poskušaj mi pridigati! Čudil se boš, kako dobro vem, kaj je prav in
kaj ne.

Ne nergaj! Sicer se bom moral narediti gluhega, da se zavarujem.

Ne dvomi o moji poštenosti! V strahu se bom zlagal.

Naj te ne skrbi, če imaš premalo časa zame! Važnejše je, kako
prebijeva skupni čas.

Pravice staršev in otrok ter način zagotavljanja pravic

(Iz Konvencije o otrokovih pravicah)

- ✿ Vsakemu otroku brez izjeme morajo biti zagotovljene vse pravice.
- ✿ Država mora ščititi vsakega otroka brez izjeme. Država mora ščititi otroka pred vsemi oblikami razlikovanja.
- ✿ Pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki morajo biti otrokove koristi glavno vodilo.
- ✿ Pravica otroka je, da izrazi lastno mnenje in da je to upoštevano.
- ✿ Oba starša sta enako odgovorna za otrokovo vzgojo in razvoj. Država mora nuditi staršem ustrezno pomoč pri izvrševanju starševskih odgovornosti.
- ✿ Otrok ima pravico do nadomestne skrbi, ki je zagotovljena z notranjo zakonodajo in pri čemer je država dolžna posvečati pozornost nepretrganosti otrokove vzgoje in njegovemu verskemu, kulturnemu, jezikovnemu in etničnemu poreklu.
- ✿ Izobraževanje mora biti usmerjeno k razvoju otrokove osebnosti in nadarjenosti, k pripravi otroka na odgovorno življenje in odraslost, k spoštovanju človekovih pravic kot tudi kulturnih in nacionalnih vrednot države, v kateri otrok prebiva, in ostalih držav.
- ✿ Otrok, ki pripada manjšini ali ki je staroselec, ima pravico do uživanja svoje lastne kulture in do uporabe svojega lastnega jezika.
- ✿ Otrok ima pravico do igre in razvedrila.



Izdajateljica:
Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič
Enota vrtec Sonček

Publikacija vrtca za šolsko leto 2025/26

Naklada: 180 izvodov

Tisk in prelom: OŠ Belokranjskega odreda Semič
Pri sestavi publikacije so sodelovali:
Vanesa Požek in vzgojiteljski zbor Enote vrtec Sonček.
Fotografije in oblikovanje publikacije: Miha Henigsman

Ilustracije: Otroci Enote vrtec Sonček

